

PERATURAN KERJA PRAKTEK PRODI S1-INFORMATIKA & D3-INFORMATIKA

A. Proses KP

1. Mahasiswa membentuk kelompok beranggotakan 2 orang.
2. Mengisi formulir pendaftaran Kerja Praktek (KP) dan menyerahkan formulir ke koordinator KP Informatika (Bpk. Ir. Tjwanda Putera Gunawan. Mpd.)
3. Koordinator KP membuat surat pengantar untuk diserahkan ke perusahaan tempat KP.
4. Mahasiswa menyerahkan surat pengantar KP ke perusahaan tempat KP.
5. Perusahaan membuat surat balasan, berupa pernyataan bahwa mahasiswa yang bersangkutan benar-benar KP di perusahaan. Surat ini ditujukan ke STTS.
6. Mahasiswa menyerahkan surat balasan dari perusahaan ke Koordinator KP.
7. Mahasiswa KP di perusahaan dan melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing KP secara paralel.
8. Mahasiswa menyusun laporan KP.
9. Mahasiswa mengambil form penilaian KP di BAA untuk diserahkan ke Perusahaan.
10. Perusahaan memberikan penilaian performa mahasiswa KP ke mahasiswa untuk diserahkan ke dosen pembimbing KP.
11. Mahasiswa menyerahkan form penilaian perusahaan yang telah diisi ke pembimbing KP.

B. Pembimbingan

1. Proses pembimbingan KP oleh dosen di kelas, dilaksanakan 2 minggu sekali. Sesuai jadwal dosen pembimbing KP. Perkuliahan minggu pertama semua dosen wajib bertemu dengan mahasiswa KP-nya.
2. Jumlah pembimbingan di kelas minimal 6 kali dan maksimal 8 kali.
3. Kegiatan pembimbingan harus tercatat dalam Lembar Konsultasi Pembimbing Kerja Praktek. Lembar ini nantinya wajib dilampirkan dalam buku laporan KP mahasiswa.

C. Penilaian

1. Penilaian Kerja Praktek dilakukan oleh pembimbing lapangan (atasan pada perusahaan tempat KP) sebesar 40%.
2. Penilaian laporan Kerja Praktek oleh Dosen pembimbing kerja praktek 60%, terdiri dari unsur: materi, penguasaan materi, bahasa dan tata penulisan.

**LEMBAR KONSULTASI
PEMBIMBING KERJA PRAKTEK**

Tahun Akademik : /	Semester:	Gasal / Genap
Lokasi KP :		Topik:	
Anggota I		Anggota II	
NRP :		NRP :	
Nama :		Nama :	

No.	Tanggal	Materi yang dibahas	Hasil/Saran/Tugas	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Surabaya,
Menyetujui
Dosen Pembimbing KP

*)Lembar ini wajib dilampirkan dalam buku laporan kerja praktek (_____)