

Pengajuan Proposal Kerja Praktek

Mahasiswa harus sudah mendapatkan tempat Kerja Praktek. Bila mahasiswa belum mendapat tempat Kerja Praktek, solusinya adalah menghadap ke Koordinator Kerja Praktek.

Mahasiswa sudah melakukan **survey** ke tempat Kerja Praktek.

Mahasiswa **membuat proposal** dan sanggup untuk memenuhi ruang lingkup yang diminta (dibuat oleh mahasiswa yang bersangkutan) yang **ditandatangani dan distempel oleh *contact person* tempat Kerja Praktek**.

Mahasiswa mengajukan proposal yang sudah disetujui oleh pihak tempat Kerja Praktek ke Koordinator Kerja Praktek.

Koordinator Kerja Praktek akan menimbang ruang lingkup kerja praktek yang diajukan, dan berhak menolak/menambahkan lingkup bila dirasa bobotnya kurang dan dikonsultasikan lagi dengan tempat Kerja Praktek.

Pelaksanaan Kerja Praktek dapat dilakukan bila proposal sudah **disetujui Koordinator Kerja Praktek**.

Isi proposal meliputi :

- **PERIODE PENGAJUAN PROPOSAL** (Genap2011/2012)
- **DATA SETIAP ANGGOTA KELOMPOK** (NRP, nama, alamat, email, HP)
- **JUDUL**
- **DATA TEMPAT KERJA PRAKTEK** (nama perusahaan, alamat, kota, kode pos, telp) dan **DATA CONTACT PERSON** (nama, jabatan, email, HP)
- **PENGENALAN TEMPAT KERJA PRAKTEK** (jenis usaha, jumlah karyawan, pendirian, sejarah, dsb.)
- **RUANG LINGKUP** (gambaran arsitektur sistem dan penjelasan sedetail mungkin per point/bagian dari arsitektur sistem yang hendak dibuat)
- **SOFTWARE YANG DIGUNAKAN** (program dan tool yang akan digunakan)
- **DAFTAR PUSTAKA** (jika perlu, khususnya untuk KP jenis research)
- **PENGESAHAN** (oleh contact person tempat kerja praktek yang bertanggung jawab terhadap kerja praktek ini dan koordinator kerja praktek)