

## **SYARAT YUDISIUM UNTUK PDF & POSTER TA/TESIS**

1. Burn ketiga file PDF dan POSTER ke dalam sebuah CD. Sehingga isi dari CD sebagai berikut.

**PDF** (3 file)

<NRP>.pdf

ABSTRAK.pdf

ARTIKEL ILMIAH.pdf

**POSTER** (4 file)

Inggris.psd (file pembuatan poster, bisa ekstensi lainnya seperti CDR, AI, dll)

Inggris.jpg (file hasil konversi dengan format High Quality)

Indonesia.psd (file pembuatan poster, bisa ekstensi lainnya seperti CDR, AI, dll)

Indonesia.jpg (file hasil konversi dengan format High Quality)

NOTE: 1 buah CD hanya untuk 1 orang mahasiswa. CD tersebut sebaiknya di 'Multisession' saja, agar jika terjadi kesalahan tidak perlu memakai CD baru.

2. Beri keterangan Nama dan NRP pada selembor kertas atau CD tersebut. **Catatan:** TIDAK diperlukan kotak dalam pengumpulan
3. Kumpulkan CD tersebut disertai dengan Poster cetak dengan ukuran:
  - a. Bahasa Indonesia ukuran A2 (420mm x 594 mm)
  - b. Bahasa Inggris ukuran A2 (420mm x 594 mm)

**Petunjuk atau cara pembuatan file PDF dapat dilihat pada Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah ISTTS edisi kelima (Oktober 2019). Atau dapat dilihat pada lampiran berikut.**

**HARAP DIBACA SECARA URUT, KARENA SETIAP LANGKAH SANGAT PENTING**

## PETUNJUK PEMBUATAN FILE PDF

### **SOFTWARE yang Dibutuhkan:**

Adobe Acrobat 3.0 atau versi yang lebih tinggi (sudah terintegrasi didalamnya Adobe Acrobat PDF Writer, digunakan untuk konversi dari file \*.doc menjadi \*.pdf dan Adobe Acrobat Exchange untuk penggabungan dan pembuatan bookmark pada file PDF).

Untuk penjelasan ini digunakan versi 8 Profesional, karena itu bagi pengguna versi lain yang akan menemui perbedaan menu diharapkan untuk mempelajari sendiri menu-menu yang sesuai dengan penjelasan di bawah ini.

### **BUKU**

Diasumsikan bahwa dokumen Tugas Akhir/Tesis dibuat dengan menggunakan Microsoft Word. Sebaiknya dokumen terbagi menjadi beberapa file, misalnya: HALAMAN JUDUL.doc, HALAMAN PENGESAHAN.doc, ABSTRAK.doc, ABSTRACT.doc, KATA PENGANTAR.doc, DAFTAR ISI.doc, DAFTAR GAMBAR.doc, DAFTAR TABEL.doc, DAFTAR SEGMENT PROGRAM.doc, DAFTAR ALGORITMA.doc, BAB 1.doc, BAB 2.doc, BAB 3.doc, BAB 4.doc, BAB 5.doc, BAB 6.doc, BAB 7.doc, DAFTAR PUSTAKA.doc, RIWAYAT HIDUP.doc, dan LAMPIRAN.doc, agar proses pembuatan file PDF nantinya tidak memakan waktu yang lama dan memori yang besar.

### **Konversi File DOC menjadi File PDF:**

1. Jalankan program Microsoft Word.
2. Open dokumen dari Tugas Akhir/Tesis yang akan diproses, misalnya: HALAMAN JUDUL.doc.
3. Pilih menu File → Print, kemudian untuk Printer Name, pilih “Adobe PDF”. Pilihan ini akan muncul jika Adobe Acrobat telah sukses ter-install. Setelah itu klik OK untuk melanjutkan.
4. Kemudian pilih lokasi penyimpanan hasil konversi tersebut dan masukkan nama file yang diinginkan misal HALAMAN JUDUL.pdf.
5. Langkah ke-2 sampai ke-4 dilakukan terus-menerus untuk file-file yang lain, sehingga akan dihasilkan banyak file PDF (HALAMAN JUDUL.pdf, HALAMAN PENGESAHAN.pdf, dan seterusnya).

### **Penggabungan File-file PDF:**

1. Jalankan program Adobe Acrobat.
2. Pilih File → Create PDF → From Multiple Files → Add Files, kemudian masukkan file-file PDF yang akan digabungkan (HALAMAN PENGESAHAN.pdf s/d LAMPIRAN.pdf). Kemudian tekan tombol “Next”.
3. Kemudian pilih pilihan “Merge files into a single PDF”, kemudian tekan tombol “Create”. File-file tersebut akan digabungkan.
4. Setelah itu tekan tombol “SAVE” dan simpanlah dengan nama 20xxxxxxx.pdf (NRP Anda) sesuai dengan lokasi yang diinginkan.

### **Pembuatan Bookmark:**

Bookmark ialah daftar isi dari dokumen Tugas Akhir/Tesis yang telah dibuat dalam format PDF. Bookmark yang telah dibuat ini akan berfungsi seperti link pada dunia internet, dimana jika suatu link diklik maka akan ditampilkan halaman yang bersangkutan.

1. Pada layar sebelah kiri ada 4 buah tombol navigasi vertikal, pilihlah tombol yg ke-2 yaitu Bookmarks. Nantinya layar akan terbagi menjadi 2, bagian bookmark (berisi nama file yang tadi sudah digabungkan) dan bagian yang menampilkan isi dokumen.
2. Tampilkan halaman yang akan dibuat Bookmark-nya. Misalkan **Latar Belakang** pada bab 1.
3. Buatlah bookmark untuk membuat halaman judul dengan menggunakan menu Document → Add Bookmark (atau menekan Ctrl+B). Sebuah bookmark akan tampil pada layar Bookmarks dengan nama default 'Untitled', gantilah nama default tersebut dengan: **Latar Belakang**.
4. Kemudian klik kanan pada bookmark tersebut, Properties → Action → Go to a page in this document → tekan tombol "Edit". Kemudian pada bagian "Zoom" pilihlah pilihan "Fit Page".  
**NOTE:** kelalaian dalam melakukan langkah ini berakibat fatal, di mana semua bookmark nantinya harus dibuat ulang! Setiap bookmark yang ada dilakukan setting ini.
5. Langkah ke-4 dan ke-5 dapat diganti dengan cara berikut. Pada halaman judul, Zoom halaman tersebut sampai terlihat 1 lembar secara keseluruhan. Kemudian lanjutkan dengan pembuatan Bookmark (seperti pada langkah ke-3).
6. Langkah ke-2 sampai ke-4 dilakukan terus-menerus sampai didapatkan isi dan urutan Bookmark yang sama persis dengan Daftar Isi dalam buku Tugas Akhir/Tesis (lengkap mulai Halaman Judul, Halaman Pengesahan, s/d Daftar Pustaka, Riwayat Hidup, dan Lampiran jika ada).
7. Aturan penamaan pada bookmark:
  - a. Untuk bagian pendahuluan (Halaman Judul s/d Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, Daftar Segmen Program, Daftar Algoritma) dan penutup (Daftar Pustaka dan Riwayat Hidup), penulisan diawali dengan huruf besar dan diikuti dengan huruf kecil untuk setiap kata.

Contoh:

**Halaman Judul**  
**Halaman Pengesahan**  
**Surat Pernyataan Keaslian**  
**Abstrak**  
**Abstract**  
**Kata Pengantar**  
**Daftar Isi**  
**Daftar Gambar**  
**Daftar Tabel**  
**Daftar Segmen Program**  
**Daftar Algoritma**  
...  
**Daftar Pustaka**  
**Riwayat Hidup**

- b. Untuk bab-bab dari buku (bab I PENDAHULUAN s/d bab ? KESIMPULAN) aturan penulisannya sebagai berikut:
- Nomor Bab dan Subbab TIDAK PERLU dituliskan
  - Judul Bab dituliskan dalam HURUF BESAR
  - Judul Subbab dituliskan dalam huruf besar untuk awal kata saja

Contoh:

**PENDAHULUAN**

**Latar Belakang**

**Tujuan**

**Ruang Lingkup**

...

**DASAR TEORI XYZ**

**Sejarah**

...

8. Pembuatan bookmark untuk subbab harus mempunyai indentasi. Contoh dapat dilihat diatas. Cara pemberian indentasi:
- a. Untuk bookmark **Latar Belakang**, buat bookmark dengan cara yang telah dijelaskan diatas. Yaitu: tampilkan halaman yang bersangkutan, tekan Ctrl+B dan ketikkan **Latar Belakang**.
  - b. Klik dan drag pada icon kertas pada bookmark Latar Belakang, drag mouse sedikit keatas agar muncul kursor berwarna hitam, kemudian drag ke kanan agar kursor hitam tersebut bergeser.

Untuk subbab dengan level yang lebih dalam, misalnya: 3.1.1, 4.5.1.3, juga harus diberikan indentasi yang lebih menjorok ke dalam.

9. Untuk bagian Lampiran juga diperlakukan sebagai suatu bab yang berdiri sendiri. Contoh:

LAMPIRAN A: TABEL PERHITUNGAN

LAMPIRAN B: LISTING PROGRAM

LAMPIRAN C: UJI COBA PROGRAM

Maka bentuk bookmark yang dibuat adalah:

**LAMPIRAN**

**Tabel Perhitungan**

**Listing Program**

**Uji Coba Program**

### Setting File <NRP>.pdf

1. Pilih File → Properties, pilih tab “Description”, akan tampil informasi yang harus diisi (ditulis dengan HURUF BESAR). Informasi tersebut sebagai berikut:

Title : <judul Tugas Akhir/Tesis>

Subject : **TUGAS AKHIR**

Author : <nama lengkap pembuat>

Keywords : <Topik Tugas Akhir/Tesis, gunakan keyword dalam bahasa Inggris>

\* Untuk Tesis, ganti subject dengan **TESIS**

Contoh:

Title : **PENERAPAN ALGORITMA FORCE-DIRECTED GRAPH  
UNTUK VISUALISASI SITUS MUSIC-MAP**  
Subject : **TUGAS AKHIR**  
Author : **INDRA MARYATI**  
Keywords : **FORCE-DIRECTED GRAPH; MUSIC-MAP; SIMILARITY;  
GRAPH**

\* Untuk Tesis, ganti subject dengan **TESIS**

2. Kemudian pilih tab “Initial View”, isilah dengan isian sesuai dibawah ini:  
Navigation Tab : Bookmark Panel and Page  
Page Layout : Single Page  
Magnification : Fit Page
3. Kemudian simpan file tersebut (Ctrl+S).

### ***ABSTRAK***

Selain file dengan nama <NRP>.pdf, file abstrak juga harus dibuat dan diberi nama **ABSTRAK.pdf**. File ini hanya berisi dua halaman saja, yaitu abstrak dalam bahasa Indonesia dan abstrak dalam bahasa Inggris **DAN TIDAK** terdapat nomor halaman. Untuk masing-masing halaman harus ditambahkan judul Tugas Akhir/Tesis, nama, dan NRP (pada Abstrak Bahasa Inggris diberikan judul dalam bahasa Inggris juga). Urutannya adalah : bahasa Indonesia, kemudian bahasa Inggris.

#### **Aturan Font:**

Judul : Times New Roman, BOLD, 16pt  
Nama : Times New Roman, BOLD UNDERLINE, 14pt  
NRP : Times New Roman, BOLD, 14pt  
ABSTRAK/ABSTRACT : Times New Roman, BOLD, 16pt

Contoh halaman pertama:

## **PENERAPAN ALGORITMA FORCE-DIRECTED GRAPH UNTUK VISUALISASI MUSIC-MAP**

**Indra Maryati**  
**205115366**

### **ABSTRAK**

.....(isi abstrak).....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Contoh halaman kedua:

**IMPLEMENTATION OF FORCE-DIRECTED  
ALGORITHM FOR MUSIC-MAP VISUALIZATION**

**Indra Maryati**  
**205115366**

**ABSTRACT**

.....(isi abstract).....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Setting File ABSTRAK.pdf**

1. Pilih File → Properties, pilih tab “Description”, akan tampil informasi yang harus diisi (ditulis dengan HURUF BESAR). Informasi tersebut sebagai berikut:

Title : <judul Tugas Akhir/Tesis >  
Subject : **ABSTRAK TUGAS AKHIR**  
Author : <nama lengkap pembuat>  
Keywords : <Topik Tugas Akhir/Tesis, gunakan keyword dalam bahasa Inggris>  
\* Untuk Tesis, ganti subject dengan **ABSTRAK TESIS**

Contoh:

Title : **PENERAPAN ALGORITMA FORCE-DIRECTED GRAPH  
UNTUK VISUALISASI SITUS MUSIC-MAP**  
Subject : **ABSTRAK TUGAS AKHIR**  
Author : **INDRA MARYATI**  
Keywords : **FORCE-DIRECTED GRAPH; MUSIC-MAP; SIMILARITY;  
GRAPH**

\* Untuk Tesis, ganti subject dengan **ABSTRAK TESIS**

2. Kemudian pilih tab “Initial View”, isilah dengan isian sesuai dibawah ini:  
Navigation Tab : Page Only  
Page Layout : Single Page  
Magnification : Fit Page
3. Kemudian simpan file tersebut (Ctrl+S).

### ***ARTIKEL ILMIAH***

File terakhir yang harus dikumpulkan adalah ARTIKEL ILMIAH.pdf. File .doc dari artikel ilmiah TA/Tesis langsung diubah menjadi file **ARTIKEL ILMIAH.pdf**.

#### **Setting File ARTIKEL ILMIAH.pdf**

1. Pilih File → Properties, pilih tab “Description”, akan tampil informasi yang harus diisi (ditulis dengan HURUF BESAR). Informasi tersebut sebagai berikut:

Title : <judul Tugas Akhir/Tesis>

Subject : **ARTIKEL ILMIAH TUGAS AKHIR**

Author : <nama lengkap pembuat>

Keywords : <Topik Tugas Akhir/Tesis, gunakan keyword dalam bahasa Inggris>

\* Untuk Tesis, ganti subject dengan **ARTIKEL ILMIAH TESIS**

Contoh:

Title : **PENERAPAN ALGORITMA FORCE-DIRECTED GRAPH  
UNTUK VISUALISASI SITUS MUSIC-MAP**

Subject : **ARTIKEL ILMIAH TUGAS AKHIR**

Author : **INDRA MARYATI**

Keywords : **FORCE-DIRECTED GRAPH; MUSIC-MAP; SIMILARITY;  
GRAPH**

\* Untuk Tesis, ganti subject dengan **ARTIKEL ILMIAH TESIS**

2. Kemudian pilih tab “Initial View”, isilah dengan isian sesuai dibawah ini:

Navigation Tab : Page Only

Page Layout : Single Page

Magnification : Fit Page

3. Kemudian simpan file tersebut (Ctrl+S).