



SEKOLAH TINGGI TEKNIK SURABAYA

Status : DISAMAKAN SK. MENDIKBUD REPUBLIK INDONESIA

TERAKREDITASI Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi

Jl. Ngagel Jaya Tengah 73-77, Surabaya 60284, P.O. Box 1398, Indonesia

Telp. (031) 5027920 (Hunting) ; Fax. (031) 5041509

Homepage : <http://www.stts.edu>

PENGUMUMAN

No. 176/STTS/A2/II/2011

tentang

PETUNJUK PELAKSANAAN PEMBUATAN DAN PENGUMPULAN POSTER TUGAS AKHIR/TESIS

Terkait dengan Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Teknik Surabaya No. 688/STTS/SKEP/VIII/2010 tentang Muatan dan Estetika Poster sebagai Unsur Penilaian Tugas Akhir dan Tesis, yang mewajibkan mahasiswa untuk menyertakan poster sebagai salah satu persyaratan seminar Tugas Akhir/Tesis dimulai sejak Seminar Tugas Akhir periode September 2010, berikut ini adalah langkah-langkah pembuatan poster yang perlu diperhatikan mahasiswa:

1. Mahasiswa menentukan isi/konten yang akan dimuat dalam poster. Isi/konten poster **wajib** memuat Nama Mahasiswa, Teks Nama Jurusan dan "Institut Sains Terapan dan Teknologi Surabaya" serta logo **iSTTS**, Judul Tugas Akhir/Tesis (kata-kata judul boleh dimodifikasi), bulan dan tahun pembuatan, dan dapat berisi poin-poin berikut (dipilih sebagian atau seluruhnya):

- Abstrak
- Latar belakang
- Tujuan
- Metode
- Fitur utama
- Arsitektur/blok sistem
- Hasil
- Kesimpulan
- Referensi
- Tidak tertutup kemungkinan poster juga memuat foto mahasiswa (jika diperlukan)
- dan aspek lain yang dianggap penting untuk kebutuhan khusus

Catatan: Pada langkah awal ini akan lebih baik apabila mahasiswa sudah mempersiapkan rancangan/sketsa layoutnya.

2. Mahasiswa mengambil Formulir Konsultasi Poster ke BAA Lantai 1. Formulir ini digunakan dalam melakukan konsultasi estetika ke dosen DKV (Disain Komunikasi Visual) dan persetujuan isi/konten dari dosen pembimbing, co. dosen pembimbing (jika ada), dan dosen Bahasa Inggris/ECC.
3. Mahasiswa melakukan konsultasi isi/konten ke dosen pembimbing dan co. dosen pembimbing. Isi/konten poster ini harus disetujui oleh dosen pembimbing dan co. dosen pembimbing.
4. Mahasiswa menterjemahkan isi/konten tersebut ke dalam Bahasa Inggris, setelah isi/konten disetujui oleh dosen pembimbing dan co. dosen pembimbing.
5. Mahasiswa menyerahkan isi/konten yang sudah diterjemahkan kepada dosen Bahasa Inggris/ECC untuk mendapatkan persetujuan.

Catatan: Dalam melakukan konsultasi baik untuk isi/konten maupun estetika, mahasiswa wajib membawa formulir konsultasi poster yang sudah disediakan di BAA Lantai 1, dan meminta persetujuan dari semua pihak yang terlibat (dosen pembimbing, co. dosen pembimbing, dosen Bahasa Inggris/ECC, dan dosen DKV).

[Handwritten signature]
21/12



SEKOLAH TINGGI TEKNIK SURABAYA

Status : **DISAMAKAN SK. MENDIKBUD REPUBLIK INDONESIA**

TERAKREDITASI Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi

Jl. Ngagel Jaya Tengah 73-77, Surabaya 60284, P.O. Box 1398, Indonesia

Telp. (031) 5027920 (Hunting) ; Fax. (031) 5041509

Homepage : <http://www.stts.edu>

6. Mahasiswa merealisasikan disain layout poster dengan isi/konten yang sudah disetujui dosen pembimbing dan co. dosen pembimbing.

Catatan: Layout untuk Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia boleh berbeda. Pengaturan orientasi poster dapat dipilih secara portrait/landscape, namun salah satu poster **wajib** dibuat dengan orientasi landscape.

7. Mahasiswa wajib menghubungi dosen Koordinator Pelaksana Manajemen Poster, yaitu Ibu Indra Maryati, S.Kom, sebelum menunjukkan disain layout poster ke dosen DKV.
8. Mahasiswa melakukan konsultasi disain layout poster ke dosen DKV yang sudah ditunjuk oleh dosen Koordinator Pelaksana Manajemen Poster.
9. Mahasiswa mencetak poster yang telah disetujui semua pihak terkait, sebanyak 6 (enam) set atau 7 (tujuh) set (jika terdapat co. dosen pembimbing) dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1 (satu) lembar poster berbahasa Indonesia ukuran A3 (297mm x 420mm)
- 1 (satu) lembar poster berbahasa Inggris ukuran A2 (420mm x 594mm)
- 5 (lima) lembar poster berbahasa Indonesia ukuran A4 (210mm x 297mm) 100 gram, yang masing-masing dilampirkan bersamaan dengan buku Tugas Akhir/Tesis.

10. Mahasiswa mendaftarkan seminar Tugas Akhir/Tesis dengan menyerahkan Formulir Konsultasi Poster dan selebaran poster berbahasa Indonesia ukuran A3 yang telah selesai dicetak.

Catatan: Kedua poster, baik yang diserahkan dan yang disimpan mahasiswa, tidak boleh terlipat.

11. Mahasiswa mengambil blackboard dan plastik di BAA Lantai I Ruang N-107 dan memasang poster berbahasa Inggris ukuran A2 pada blackboard tersebut paling lambat 1 (satu) hari sebelum tanggal pelaksanaan seminar.

Catatan:

- Penempelan poster di atas blackboard harus rapi/flat, tidak menampakkan bekas gulungan atau lipatan.
 - Penempelan poster di atas blackboard harus dilapisi plastik dan dipleset pada bagian belakang dengan sangat rapi/flat.
12. Mahasiswa memasang/meletakkan blackboard yang sudah terpasang poster pada sketsel yang sudah tersedia di depan ruang seminar tugas akhir, paling lambat 30 menit sebelum sidang dimulai.
 13. Mahasiswa mengembalikan blackboard tanpa poster (plastik dan poster telah dilepas), ke BAA Lantai I Ruang N-107 paling lambat 30 menit setelah sidang berakhir.
 14. Mahasiswa berkewajiban memperbaiki isi/konten dan aspek estetika poster, jika ada kesepakatan permintaan dari tim dosen penguji.



SEKOLAH TINGGI TEKNIK SURABAYA

Status : DISAMAKAN SK. MENDIKBUD REPUBLIK INDONESIA

TERAKREDITASI Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi

Jl. Ngagel Jaya Tengah 73-77, Surabaya 60284, P.O. Box 1398, Indonesia

Telp. (031) 5027920 (Hunting) ; Fax. (031) 5041509


Homepage : <http://www.stts.edu>

15. Mahasiswa berkewajiban menyerahkan 2 (dua) set poster, final editing, bersama-sama dengan semua persyaratan yudisium lainnya dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1 (satu) lembar poster berbahasa Indonesia ukuran A2 (420mm x 594mm)
- 1 (satu) lembar poster berbahasa Inggris ukuran A2 (420mm x 594mm)
- CD/DVD yang berisi 2 (dua) folder, yaitu:
 - i. File PDF, berisi file Buku Tugas Akhir/Tesis, Ringkasan, dan Abstrak dalam format PDF.
 - ii. File Poster, berisi file pembuatan poster (PSD, CDR, dan lain-lain) termasuk hasil konversi dalam format JPEG High Quality.

Demikian pengumuman ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebaik-baiknya.

Surabaya, 21 Februari 2011



Iqbal Nurawan, M.Kom.
Pembantu Ketua I

Tembusan:

- Yth. Ketua STTS
- Yth. Pembantu Ketua II, III
- Yth. Seluruh Ketua Jurusan dan Kepala Program Studi
- Yth. Seluruh Dosen Pembimbing Tugas Akhir/Tesis
- Yth. Tim Dosen Bahasa Inggris/ECC
- Yth. Tim Dosen DKV
- Arsip